

«Утверждаю»

начальник Управления образования
Мэрии муниципального образования
г. Черкесска

Н.В. Рыжов

2016 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА
(новая редакция)

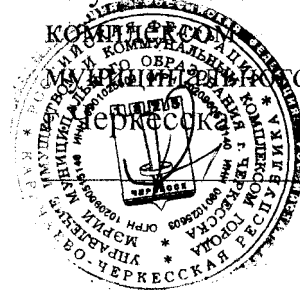
Принят
на Общем собрании
трудового коллектива
«30» 08. 2015 г.
Протокол № 1
от «30» 08. 2015 г.
Директор
Клименко



«Согласовано»

Постановлением Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г. Черкесска
от «03» 03 2016 г.
№ 46

Начальник Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования



Озов А.В.

г. Черкесск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Черкесска создано Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 29 июля 1999г. № 2570, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Черкесска (далее - «Учреждение») является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Черкесска.

1.4. Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ №6» г. Черкесска.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, именуемое в дальнейшем - Учредитель.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.15. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителями по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Черкесска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Для предоставления Учредителям и общественности отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения

функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети «Интернет» www.09sosh6.ru

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Кавказская, 58.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, а также формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать и сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в ходе образовательной деятельности;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями образовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.5. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.6. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

2.6.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2.6.2. Организация комплекса мер по охране здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (учреждение предоставляет помещение с необходимыми для работы медицинского персонала условиями);
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.
- организация оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с медицинской организацией, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.8. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется **собственными силами**, организациями общественного питания или любыми **другими организациями** и предпринимателями на основании договорных отношений с Учреждением, в котором, для указанных целей, выделено специальное помещение для организации питания учащихся.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение **вправе осуществлять** следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности, филармонических уроков;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание транспортных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе государственного образовательного стандарта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска и (или) органах территориального казначейства Российской Федерации, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере образования годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение Учредителям и на согласование Собственнику имущества;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями, установленными законодательством;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- содействие деятельности учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обработка персональных данных всех субъектов образовательной деятельности в соответствии с законодательством;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.5. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, а также представительного органа работников (при его наличии) в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем (уполномоченным органом муниципальной власти в сфере образования).

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником имущества. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества, имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

3.11. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по данному виду деятельности.

3.12. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Черкесска.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения и внесения в них соответствующих изменений.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение начального общего, среднего общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

4.2.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.4. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

4.5. Учреждение обеспечивает прием во все ступени образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия; овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом); формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия; развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного образования, через индивидуальную учебную траекторию.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации

обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых руководителем Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

4.10. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных учебным планом.

4.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию лично - ориентированной образовательной деятельности, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

4.13. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов.

Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

4.14. Помимо основных видов занятий, Учреждение может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабо успевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

4.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.16. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие объединения.

4.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, классы выравнивания и педагогической поддержки.

4.20. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.21.1. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются «Положением о промежуточной аттестации Учреждения».

4.22. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с «Положением об итоговой аттестации Учреждения».

4.24. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, в порядке, определенном Министерством образования и науки РФ.

4.25. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.27. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом рекомендации Педагогического совета, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.28. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.29. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.30. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой установлен действующим законодательством.

4.31. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.32. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном локальными актами.

4.33. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета в порядке, установленном локальными актами.

4.34. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

4.35. Обучение иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.36. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным актом.

4.37. При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться, в случае необходимости, учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

4.38. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. Наполняемость классов определяется санитарными нормами.

4.39. В Учреждении, по согласованию с уполномоченным органом в сфере образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Цель организации классов компенсирующего обучения - создание для детей, испытывающих затруднения в освоении основных общеобразовательных программ, адекватных их особенностям условий воспитания и обучения, позволяющих предупредить дезадаптацию в условиях школы.

4.40. Права и обязанности участников образовательной деятельности регулируются локальными актами Учреждения.

4.41. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.42. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положениями об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам МКОУ Школа № 6 г.Черкесска, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.43. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Собственник имущества на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.11. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.12. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение на основании договора (соглашения) передает централизованной бухгалтерии Учредителя полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки

представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.14. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.15. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются мэрией муниципального образования города Черкесска.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1. реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения, назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, контроль за выполнением руководителем Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

3. утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

4. определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

5. контроль за использованием бюджетных средств;

6. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

7. издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;

8. участие в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

9. создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

10. согласование тарификации, годовых учебных планов Учреждения;

11. осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя, а также приказов и распоряжений уполномоченного муниципального органа в сфере образования;

12. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

13. инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;

14. получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

15. перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

6.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

- реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения

- передача и закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;

- заключение договора оперативного управления имуществом;

- Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества;

- право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества;

- право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества;

- осуществление контроля за списанием имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- осуществление контроля за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Учреждения.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- директор учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;

- Совет обучающихся;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования мэрии муниципального образования г.Черкесска.

6.5.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок

действия которого определяется соглашением сторон.

6.5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.5.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, Собственником имущества, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников;
- организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

6.5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является основным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.6.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю и на согласование Собственнику имущества, в установленном действующим законодательством порядке;

- разработка и принятие коллективного договора;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;

- принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- рассмотрение и решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива настоящим Уставом.

6.6.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

6.6.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

6.6.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) — коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство

деятельностью Учреждения, избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения сроком на один год из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся уровня среднего общего образования.

6.7.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Полномочия Совета:

- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- подготовка ежегодного доклада (не позднее 1 ноября) учредителю и общественности о состоянии дел в Учреждении.

6.7.3. Совет формируется в составе не менее 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются Родительским советом Учреждения. Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета,

избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

6.7.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования Учреждения. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

6.7.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

6.7.7. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.7.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

6.7.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

6.7.10. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

6.8. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и может формироваться по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.8.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся Учреждения. Данный локальный акт определяет структуру, компетенцию Совета обучающихся, порядок его формирования и сроки полномочий.

6.8.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждения - Педагогический совет.

6.9.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.9.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.9.4. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- об утверждении годового плана работы Учреждения и календарного учебного графика;
- о выдаче дубликата документа об образовании;
- о принятии проектов локальных актов, рассмотрение которых отнесено к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет рассматривает вопросы о необходимости повторного обучения обучающихся не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

6.9.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.9.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.9.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных учащихся, в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

6.10. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

6.10.1. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год. В состав Родительского комитета входят председатели классовых родительских комитетов.

6.10.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Родительский комитет Учреждения избирает Президиум в составе председателя Родительского комитета, его заместителя и секретаря для решения текущих организационных вопросов.

6.10.3. Полномочия Родительского комитета Учреждения:

- обсуждение и подготовка списка кандидатур обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году, в организации летнего отдыха детей, в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помощь в организации влияния на воспитание детей в семье.

6.10.4. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.10.5. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов, связанных с жизнью Учреждения, и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации.

7.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество передается в казну Собственника имущества.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав (новая редакция), изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, подписывается Директором Учреждения.

8.2. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником имущества.

8.3. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством

Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о нормативном локальном акте Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

8.8. Совет обучающихся, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, Родительского совета, выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Я
И
И
Я

