

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ №6»

Клименко Г.В.



ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ

БИБЛИОТЕКИ

на 2022-2023 учебный год

Задачи школьной библиотеки

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

уроки культуры чтения;
библиографические уроки;
информационные и прочие обзоры литературы;
беседы о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Пропаганда культуры мира в интересах детей.
День знаний.
День государственности
Праздник осени. Ярмарка.
День учителя.
День пожилого человека.

День матери.
Новогодние праздники.
Литературная гостиная
Конференция «Моя любимая книга»
День защитника Отечества.
Международный женский день 8 Марта.
Праздник «Книжкина неделя»
Майские праздники.
Последний звонок.
Праздник Вьесах

Работа с учителями и родителями:
выступления на заседаниях педагогического совета;
обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
информационные обзоры на заданные темы;
индивидуальная работа с педагогами.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Массовая работа

Содержание работы

№ Работа с фондом учебной литературы

Срок исполнения

Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2017-2018г.
Составление справки. Отчет.

1

Сентябрь – октябрь

2 Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.

Май – июнь,

- | | |
|---|----------------------------------|
| | август – сентябрь |
| 3 Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников). | В течение года |
| 4 Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь – декабрь |
| 5 Изучение и анализ использования учебного фонда. | В течение года |
| 6 Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 7 Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | В течение года |
| 8 Введение тетради выдачи учебников. | Май – июнь,
август – сентябрь |
| Работа с фондом художественной литературы | |
| 1 Изучение состава фонда и анализ его использования. | Декабрь |
| 2 Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | В течение года |
| 3 Учет библиотечного фонда. | По графику инвентаризации |
| 4 Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | По мере комплектования |
| 5 Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы. | Постоянно |
| 6 Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| Работа с фондом: | |
| · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; | |
| · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; | |
| · Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; | |
| 7 · Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | Постоянно в течение года |
| Работа по сохранности фонда: | |
| 8 · Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; | Постоянно в течение года |

- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - Составление списков должников 2 раза в учебном году;
 - Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;
 - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- 9 Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. Январь – февраль
- Комплектование фонда периодики**
- 1 Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года «Школа цифрового века» Ноябрь
- 2 Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года «Школа цифрового века» Май

Справочно – библиографическая работа

№ Содержание работы

- 1 Ведение тетради учета библиографических справок.
Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам праздникам.
- 2 Обновление страницы библиотеки на сайте школы
- 3 Обновление страницы библиотеки на сайте школы

Работа с читателями

Содержание работы

№ Индивидуальная работа

Срок исполнения

- 1 Обслуживание читателей: учащиеся, педагогов, технического персонала, родителей. Постоянно
- 2 Рекомендательные беседы при выдаче книг. Постоянно
- 3 Беседы по прочитанным произведениям. Постоянно
- 4 Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. По мере поступления
- 5 Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги». Январь – февраль
- 6 Изучение и анализ читательских формуляров. В течение года

Работа с родителями

· Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Эти книжки подарили нам детишки».

- 1 Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»

По плану школы
По плану школы
Март
Январь

Работа с педагогическим коллективом

- 1 Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. На предложениях
- 2 Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Апрель

- 3 Оказание методической помощи к уроку. Постоянно

- 4 Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. По требованию педагогов

Работа с учащимися

- 1 Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. Постоянно

- 2 Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям). 1 раз в четверть

- 3 Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. Постоянно

- 4 Рекомендации художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. Постоянно
- 5 Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. В течение года
- 6 Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы. Октябрь – март

Массовая работа

Выставочная деятельность:

Цель: – Раскрытие фонда. пропаганда чтения.

– Воспитание интереса к предмету через литературу.

№ Содержание работы

Сроки исполнения

- Традиционные выставки:
- «Парад любимых книг»;
 - «Книга – лучший друг»;
 - «Мир твоих увлечений»;
- 1 · «Книги – юбиляры».
- 2 Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.
- Плановые ежегодные выставки:
- «Помнит сердце, не забудет никогда»
 - «В помощь абитуриенту...»
- 3 · Выставки в помощь учебному процессу:
- 4 · Выставки учебных изданий по предметным неделям.

В течение года

В течение года

Ноябрь – май

По предметным неделям

Реклама библиотеки

Создание фирменного стиля:

- Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели)
- Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда

Июнь-август

- 2 – Наглядная (оформление информационного стенда)

В течение года

Профессиональное развитие работников библиотеки

Самообразование:

– Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная Библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкции

- 1 Библиотечном деле.

- 2 Взаимодействие с городскими библиотеками.

- 3 Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.

- 4 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Учет мероприятий библиотеки

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	С юбилеем родная РЕСПУБЛИКА!!! (100 ЛЕТИЮ) 210 лет со дня Бородинского сражения	07.09.2022 07.09.2022

2. 205 лет со дня рождения Алексея К. Толстого (1817-1875) 05.09.2022
День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии по командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)
День памяти жертв блокады Ленинграда
3. 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова 11.09.2022
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935) 17.09.2022
115 лет со дня рождения С.С. Васильева 25.09.2022
4. День пожилых людей 01.10.2022
День учителя 05.10.2022
130 лет со дня рождения Марии Ивановны Цветаевой, русской поэтессы, прозаика, драматурга. 08.10.2022
День Девочек 11.10.2022
День отца 16.10.2022
Международный день школьных библиотек 25.10.2022
5. 135 лет со дня рождения поэта, драматурга переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) 03.11.2022
6. 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Н. Мамина –Сибиряка (1852-1912) 06.11.2022
7. День народного единства 04.11.2022
115 лет со дня рождения Астрид Анны Эмилии Линдгрен шведской писательницы 14.11.2022
Всемирный день ребенка 20.11.2022.
День словарей и энциклопедий 22.11.20.22
- 8 28 ноября – День матери 28.11.2022

155 лет со дня рождения Марии Львовны Толмачевой русской детской писательницы	30.11.2022
День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2022
День Героев Отечества	09.12.2022
Международный день прав человека	10.12.2022
День Конституции Российской Федерации	12.12.2022
85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского русского писателя	22.12.2022
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2023
День российской науки	08.02.2023
Международный день родного языка	21.02.2023
День защитника Отечества	23.02.2023
9.	
110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	13.03.2023
Международный женский день	08.03.2023
Международный день театра	27.03.2023
10	
155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)	28.03.2023
День Космонавтики	12.04.2023
11.	
200 лет со дня рождения русского классика и драматурга Алексея Николаевича Островского (1823-1886)	12.04.2023
Всемирный День Земли	22.04.2023
Праздник Весны и Труда	01.05.2023
День Победы	09.05.2023
День защиты детей	01.06.2023

День Русского языка

06.06.2023